2015年度区委办公室部门决算信息

 公开情况说明

1. **单位基本情况**

**（一）单位基本情况**

区委办公室是区直党政机关，行政单位，实行行政单位会计制度。内设机构：综合股、秘书股、信息调研股。包含二级机构有：区委区政府督查室（2015年7月批准为正科级部门，下设在区委办公室）、区委党史研究办公室、妇联、团委青教办、党校、政策咨询委员会、关心下一代委员会办公室。

1. **机构编制情况**

 1. 区委办公室编制情况：行政编制数14人，实有9人；工勤编制数7人，实有3人。退休3人。

1. 区委党史研究办公室编制情况：编制数4人，实有3人。退休1人。
2. 区委区政府督查室编制情况：行政编制3人，实有1人。

4.妇联编制情况：行政编制数3人，实有3人；事业编制数3人，实有 2人。

5.团委青教办编制情况：编制数6人，实有6人。

6.党校编制情况：编制数8人，实有5人。

7.政策咨询委员会编制情况：编制数5人，实有2人。

8.关心下一代委员会办公室编制数情况：编制数1人，实有1人。

**（三）机构职能**

 1.负责区委日常文书处理和文书档案管理工作；负责党中央、省委、市委、区委文件、机密文电、信件的传递工作。

 2.负责区委各种会议的会务工作和区委领导同志参加重大活动的协调安排；负责区委对外接待工作。

 3.围绕区委工作负责信息收集、反映动态，信息综合上报，综合调研等工作。

 4.承担区委文件、文稿、领导讲话的起草、修改和审核工作。

 5.负责党的方针政策和市委、区委重要工作部署落实情况的督促检查；负责市委、区委领导同志批示的传达、催办、落实工作。

 6.负责协调和指导全区档案、政研、保密等部门工作。

 7.负责协调区几大班子及群团部门的有关工作。

 8.负责区委机关行政后勤管理和财务管理工作。

 9.负责完成区委党史工作，按照省、市党史部门要求及时做好党史有关资料的征集工作。

10.负责完成区委领导交办的其他任务。

1. **部门决算情况**

 2015年共收到财政拨款643.12万元，其中：一般公共服务支出533.3万元；教育支出69.94万元；社会保障和就业支出18.19万元；住房保障支出20.7万元。

1. **单位三公经费预算情况说明**

三公经费2.97万元。

1. 单位不存在因公出国（境）的情况，此项预算无。
2. 公务用车正常运行费2.97万元。
3. 公务招待费无。