附件

|  |
| --- |
|  出差审批表 |
| 填报单位: | 填报时间： 年 月 日 |
| 出差人 |  | 部门 |  |
| 职务 |  | 出差时间 |  |
| 目的地 |  |
| 事由 |  |
| 部门领导意见 |  |
| 分管领导意见 |  |
| 主要领导意见 |  |
| 备注 |  |