附件1

**辽宁省食品生产许可网上申报系统**

**操作手册**

**目 录**

**[第一章 配置环境 1](#_Toc904)**

[1.操作系统 1](#_Toc2525)

[2.客户端IE版本 1](#_Toc2398)

[3.客户端硬件主要配置 1](#_Toc26699)

**[第二章 食品生产许可网上申报 2](#_Toc13417)**

[1. 注册、登录 2](#_Toc20946)

[2. 从业人员 4](#_Toc32509)

[3. 申请书 5](#_Toc1846)

[4. 许可证历史 11](#_Toc8077)

[5. 注销许可证 13](#_Toc25333)

[6. 受理情况 13](#_Toc21799)

[7. 客服 13](#_Toc25665)

# 

# 第一章 配置环境

## 1.操作系统

系统支持Microsoft Windows7/Windows10操作系统

## 2.客户端IE版本

Internet Explorer8.0以上；谷歌浏览器

## 3.客户端硬件主要配置

CPU：2.7 GHz以上

内存：4G以上

硬盘：100G以上

屏幕分辨率：1024x768以上，最佳分辨率：1920x1080

网络带宽：5M以上

# 第二章 食品生产许可网上申报

## 注册、登录

### 1.1 注册

在地址栏输入http://scsq.lnspaqw.com，进入系统界面



点击进入注册页面，如下图所示：

填写企业名称、社会信用代码、法人姓名、手机号码、登录密码、验证码。

**验证码获取：**

1. 企业通过网上申报平台“首次申请”的，验证码发送到注册时填写的手机号码上。
2. 企业通过网上申报平台“许可变更、许可延续、许可注销”的，验证码发到**原许可**申请时填写的联系人手机，要填写准确否则无法获取验证码，验证不通过，不能办理相应业务。

### 1.2 登录

在地址栏输入http://scsq.lnspaqw.com，进入系统界面



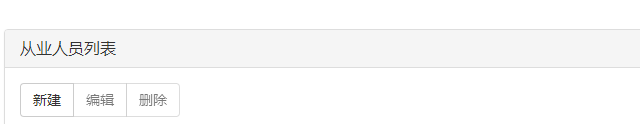
输入企业社会信用代码和密码，点击进入系统页面，



## 从业人员

在菜单点击“从业人员”





点击按钮，进入信息填写界面



填写完成后点击按钮，即可完成从业人员的添加。



选中从业人员，点击按钮,可以再次编辑从业人员信息。

选中从业人员，点击按钮,可以删除从业人员信息。

## 申请书

### 3.1首次申请

**3.1.1 常规办理**

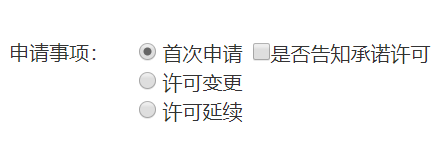
在菜单点击“申请书”



进入申请书信息填写页面，如下图所示：



在申请事项选择“首次申请”



点击按钮，进行申请人基本情况填写



点击按钮，进行产品信息表填写



* + - 点击默认表格中右侧的图标，展开品种明细添加页面，按照《食品生产许可分类目录》进行选择填写，《目录》中有“具体品种明细”字样的，可自行添加品种明细；
    - 点击默认表格中右侧的图标，删除本行填写的品种明细；
    - 10行初始化表格不够的，可点击右上角，增加明细行数；

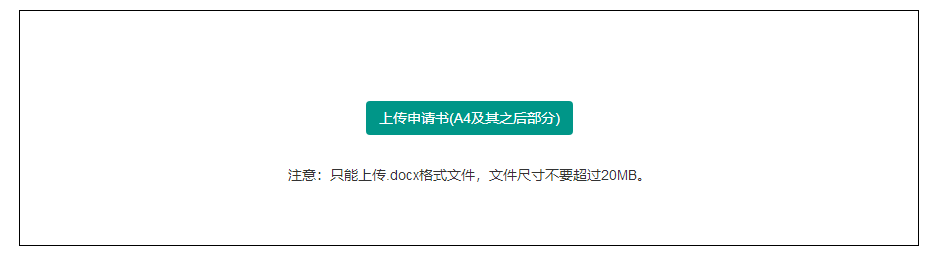
填写过程中可随时保存，下次续填；所有表格都填写完成后，方可提交；



填写完成后点击按钮，添加成功

点击按钮，点击“申请书模板”下载，按照模板要求填写上传。

注意：只能上传.docx格式文件，文件大小不要超过20MB。

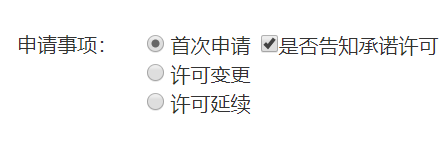


确认无误后点击即可完成申请

注意：点击后则无法修改

**3.1.2 告知承诺**

在办理事项选择“首次申请”，可自行选择勾选是否告知承诺许可，如下图所示：



注意，只有小麦粉、大米、挂面、其他粮食加工品、膨化食品、薯类食品等六类食品可选择告知承诺许可；

选择告知承诺后，菜单出现按钮，点击“告知承诺书”按钮，下载告知承诺书模板，打印签字盖章后，上传



点击按钮，进行申请书上传

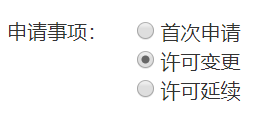
注意：只能上传.docx格式文件，文件尺寸不要超过20MB。

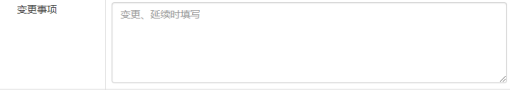
### 3.2 许可变更

在菜单点击“申请书”



进入食品生产许可申请书页面，在办理事项选择“许可变更”



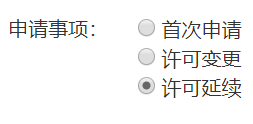
申请书信息填写说明参考首次申请，变更事项要填写；

### 3.3 许可延续

在菜单点击“申请书”



进入食品生产许可申请书页面，在办理事项选择“许可延续”



申请书信息填写说明参考首次申请；

## 许可证历史

在菜单点击“许可证历史”



进入食品生产许可证页面



点击按钮，进入证书界面







## 注销许可证

在菜单点击“注销许可证”



进入注销许可证页面，点击按钮，进行注销申请书模板下载，填写完毕后点击按钮进行上传；

## 受理情况

在菜单点击“受理情况”



进入受理情况页面



进入后看到办理状态

## 客服

联系电话：96151和13386884966