**评标方法**

1. **履约能力**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项** | **评分内容** |
|  | **1.1.1 质量管理体系方案** |
|  | 提供开展鉴定评审工作的质量管理体系方案。 |
| **1.1 管理方案** |  |
| **制度** | **1.1.2 管理制度** |
|  | 提供开展该包鉴定评审工作的管理制度。 |
| **1.2 是否承担过特种设备鉴定评审工作经历**  **(近一年)** | 投标人（或所属单位）是否承担过市级及以上行政机关委托的与该包鉴定评审品目相同（或其范围内）的鉴定评审任务（或监督抽查任务）。 |

1. **技术及服务评分**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项** | **评分内容** |
| **2.1 人员配置**  **方案** | **2.1.1 人员资质**  投标人需自行提供经注册并包含鉴定评审品目的特种设备鉴定评审人员资质清单（如压力容器制造对应RZP1资质），评标委员会根据该清单进行评审。  注1：需提供上述注册在投标人(或所属单位)名下的特种设  备鉴定评审人员资质清单（加盖公章）、资质证书及清单中人员与投标人签订的合同或协议，期限不少于 2 年，否则不予计分。  注2：投标人必须对其投标内容及其证明材料真实性负责，如  提供虚假材，需对承担法律责任。 |
| **2.1.2 人员培训**  （1）2014 年 1 月 1 日以来，投标人在上述 3.1.1 项中列出的特种设备鉴定评审人员数量≥4人，且每人培训均不少于 24  学时  注 1：需提供人员培训清单（加盖公章）  注 2：投标人必须对其投标内容及其证明材料真实性负责，如提供虚假材，需对承担法律责任。 |
| **3.1 工作条件** | **3.1.1 办公场所**  投标人具有必要的办公场所,具备能满足鉴定评审需要。  注：投标人需提供房产证、租赁合同或相关证明材料复印件，  并加盖公章。 |
| **3.1.2 工作设施**  投标人具有必要的工作（办公）设施，具备能满足鉴定评审需要。  注：投标人需提供工作（办公）设施清单并加盖公章。 |
| **3.1.3 文件资料保存设施**  投标人具有必要的文件资料保存设施，具备能满足鉴定评审需要。  注：投标人需提供文件保存设施清单并加盖公章。 |
| **3.2 鉴定评审工作质量（近**  **3年指2016年**  **1月1日以后，以鉴定评审报告批准日期为准）** | **3.2.1 特种设备鉴定评审报告回退率**  提供由市级及以上行政机构委托的特种设备鉴定评审报告回退记录情况说明函（包括：近 3 年由市级及以上行政机构委托的特种设备鉴定评审报告总数，被退回的所有特种设备鉴定评审报告总数,涉及的被退回特种设备鉴定评审报告申请单位名称列表，特种设备鉴定评审报告退回日期（年/月）并加盖公章。  注 ：投标人必须对其投标内容及其证明材料真实性负责，如  提供虚假材，需对承担法律责任。 |
| **3.2.2 违规行为**  [在原质检总局特种设备局网站（http://tzsbaqjcj.Aqsiq.](http://tzsbaqjcj.Aqsiq/)  gov.cn/）上无违规行为通报。  注 1：投标人提供违规行为情况说明并加盖公章。如有违规行为的请提供违规行为列表（包括：序号、通报标题、通报文号、通报时间）。无违规行为的请说明无违规行为，内容自拟。  注 2：投标人必须对其投标内容及其证明材料真实性负责，如  提供虚假材，需对承担法律责任。 |