

盘锦市民政局

关于加强民政信息报送工作的通知

各县区民政局、机关各科室、局直各单位：

今年以来，各县区、经济区、局直各单位、局机关科室民政信息报送工作总体看形势较好。信息报送好单位：大洼区民政局，市社会福利院、市救助管理站、市光荣院、市鹤栖园公墓管理处，局机关社会福利和社会事务科、优抚科。但多数单位民政信息报送数量少，质量不高。为落实市委、市政府关于报送政务信息工作要求和局领导指示。现就信息报送工作提出如下要求：

一是领导要高度重视。各单位主要领导要高度重视民政信息报送工作，善于运用政务信息指导工作。要经常检查、督促信息工作，鼓励、支持从事信息工作的同志客观、真实反映情况，要为民政信息工作创造必要的条件，充分发挥政务信息为各级领导了解动态、分析形势、发现问题、科学决策、指导工作和服务经济社会发展的重要作用。

二是加强信息员队伍建设。要把政治素质好、熟悉工作业务、文字综合能力强、肯于吃苦的干部选配到信息工作岗位。各县区民政局办公室要安排专（兼）职信息员，负责信息采集、综合整

理和报送工作。要从思想、政治、学习、生活等方面关心政务信息工作人员，帮助解决工作和生活中遇到的实际困难，充分调动工作积极性和主动性，要保持信息员队伍相对稳定，确保信息渠道畅通。

三是确保信息质量。各单位报送信息要注重信息质量，分管领导和办公室主任要把好质量关，确保信息内容、观点、概念、时间、数据真实可靠，事实正确客观，既不夸大渲染，又不随意缩小。要体现价值性，注重时效性，避免因工作拖拉错失有价值的信息的报送时机，导致信息迟报和漏报。市民政局将定期通报信息报送情况。

联系人：黄阳光 信息报送邮箱：pjsmzbgs@163.com

