公务活动派遣单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差部门 |  | 出差人员 |  | 出发时间 |  月 日 点 |
| 出 发 地 |  | 目 的 地 |  | 返回时间 | 月 日 点 |
| 补助金额合 计 |  |  | 交通费补助金额 |  |  |
| 伙食费补助金额 |  |  |
| 公务活动事 由 |  |
| 部 室负责人 |  | 会计审核 |  | 财务部长 |  | 分 管副主席 |  | 分管财务副 主 席  |  |