**2025年度盘锦市双台子区教育局（本级）部门预算公开表**

**目录**

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 盘锦市双台子区教育局部门概况

一、部门职责

二、机构设置

|  |  |
| --- | --- |
| 第三部分 | 2025年盘锦市双台子区教育局（本级）部门预算情况说明 |
| 第四部分 | 名词解释 |
| 第五部分 | 2025年盘锦市双台子区教育局（本级）部门预算公开表 |

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、财政拨款预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出预算表

十、支出功能分类预算表

十一、支出经济分类预算表（政府预算）

十二、支出经济分类预算表（部门预算）

十三、债务支出预算表

十四、政府采购支出预算表

十五、政府购买服务支出预算表

十六、部门（单位）整体绩效目标表

十七、部门预算项目（政策）绩效目标表

十八、部门管理专项资金预算表

**第一部分 部门预算公开管理文件**

关于印发《辽宁省财政厅部门预决算信息公开管理办法（试行）》的通知(辽财办发 〔2020〕10 号)

**第二部分 盘锦市双台子区教育局（本级）部门概况**

一、部门职责

（一）贯彻执行党和国家教育改革与发展方针、政策和规划，落实国家和省、市有关法律、法规和规章；拟定全区教育改革与发展规划，起草有关地方性法规和区政府规章草案并监督实施。

（二）负责全市各级各类教育的统筹规划和协调管理，指导全区各级各类学校的教育教学改革，负责全市教育基本信息的统计、分析和发布。

（三）负责推进全区义务教育均衡发展和促进教育公平负责全区义务教育的宏观指导与协调。

（四）负责管理本部门教育经费，参与拟订筹措教育经费、教育基建投资的政策，监测全区教育经费的筹措和使用情况。

（五） 指导全区各级各类学校的思想政治工作、德育工作、体育卫生与艺术教育工作及国防教育工作。指导全区学校安全工作。

（六）承办区政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据本部门主要职责，内设机构如下：

1、办公室

（一）负责党委会、局长办公会及重要会议的组织安排  
（二）负责上级部门及局领导交办重要事项的督办工作

（三）负责文秘、机要、档案、保密、保卫、外事、信息、后勤管理工作。  
   （四）负责协调对外宣传、政务公开工作。  
   （五）负责人大建议、政协提案办理工作。

（六）负责本系统职称评定、干部档案管理、劳资、团委工作。

2、教育股

（一）综合管理全区的九年义务教育，协助做好全区教育事业的发展规划，坚持科学发展观，做宽、做活基础教育，促进义务教育均衡发展。

（二）负责全区教育活动的开展与管理，组织指导国家课程计划的实施，地方课程计划的建设开发工作。

（三）负责全区学生学籍管理，制定九年义务教育招生计划，组织实施和指导招生工作。

（四）负责指导全区学生德育管理、环境保护教育、法制教育、安全教育、科普教育、劳动教育、国防教育、家庭教育和艺术教育工作，并进行教育质量的评估。

（五）承办领导和上级部门交办的其它工作。

3、职教股

（一）承担全区职业教育的统筹规划、综合协调和宏观管理工作；指导中等职业学校教学改革、教材建设、教师培训和学生学籍管理及教育教学管理工作。

（二）承担全区成人教育的宏观指导工作；指导农村成人教育和农村教育综合改革工作，会同有关部门指导职工教育、岗位培训和农民实用技术培训工作；

（三）指导全区社区教育工作。

（四）区域内民办教育机构管理和审批工作。对民办教育机构进行备案、公告、年检和审批招生广告；组织办学评估小组，负责对民办教育机构的教育质量和办学水平进行评估和执法检查；负责组织有关社会力量办学的调研和执法。

4、安全股

（一）协助教育局主管安全工作领导主抓学校安全工作；

（二）负责协调市、区级大型安全活动；

（三）负责校园及周边安全工作宣传教育，并指导学校开展宣传教育活动；

（四）负责校园及周边的综治工作；

（五）负责教育系统各项安全工作制度、预案、方案的制定及发布工作；

（六）协调校车服务公司做好校车安全运营管理工作；

（七）做好校方责任险相关政策、流程的解读及联系工作。

5、托幼办

(一）负责全区幼儿园的行政管理及对全区民办幼儿园的申办进行审批和指导。

（二）协助主管领导科学制定全区学前教育工作规划，合理调整布局，促进全区学前教育事业健康发展。

（三）负责贯彻落实国家、省、市教育部门有关学前教育工作的方针政策及法律法规。

（四）负责制定并组织实施本区学前教育年度工作计划，有步骤、分阶段实施发展规划，确保规划目标的实现。

（五）做好全区学前教育工作相关文件的草拟及有关会议的筹办和组织。

6、财会

（一）负责办理本单位向财政局申请拨付预算经费和预算外资金回拨计划业务。

（二）负责办理日常经费支出及专项支出的报销业务。

（三）负责保管、使用本单位的备用金。

（四）负责本单位的预算编制、预算执行和其他财务管理工作。

（五）负责办理生源地信用助学贷款、贫困生“两免一补”资金发放。

7、纪检监察

（一）维护党规党法，监督检查基层党组织、党员、监察对象遵守和执行党的路线、方针、政策、国家法律、法规

（二）受理对党员和监察对象的违纪、违法的检举和控告。

（三） 检查核实违反党政纪的行为。

（四）做好党风党纪、政风政纪的宣传教育。

（五）做好信访登记、记录及归档工作。

（六）完成领导交办的其它工作。

8、招生考试办公室

 （一）贯彻落实国家、省、市各类招生政策，文件精神，并向考生和社会宣传。

（二）负责指导来报名的社会考生做好高考、中考报名、体检等工作，做到上报数据准确，不缺不漏。

（三）负责做好招生考试的档案整理工作。

（四）完成市招委交办的其他事宜。

**第三部分2025年盘锦市双台子区教育局（本级）部门预算情况说明**

一、综合预算收支指标情况

**（一）收入预算1475.47万元，**其中：

1.一般公共预算拨款收入1475.47万元；

2.政府性基金预算拨款收入0万元；

3.国有资本经营预算拨款收入0万元；

4.财政专户管理资金收入0万元；

5.单位资金收入0万元，其中：事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元；

6.上年结转结余0万元，其中上年财政专户管理资金超收收入0万元，政府性基金预算超收收入0万元，单位资金超收收入0万元。

**（二）支出预算1475.47万元，**其中：

1.基本支出163.9万元；

2.项目支出1311.57万元。

在支出预算中债务支出0万元；政府采购支出0万元；政府购买服务支出0万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共0个，涉及资金0万元。

2025年预算收支比上年增加1305.63万元，增减变化的主要原因为2025年增加了项目支出，教育管理专项业务经费及学校教学楼、宿舍及附属设施维修改造经费。

1. 部门管理专项资金情况

2025年，盘锦市双台子区教育局（本级）部门管理专项资金共0个，涉及资金0万元。

1. 机关运行经费安排情况

2025年盘锦市双台子区教育局（本级）部门运行经费预算为14.7万元，比2024年减少1.2万元，下降7.5%，主要原因是退休费有所减少。主要包括：办公费2.85万元、印刷费0万元、手续费0万元、邮电费0万元、差旅费1.71万元、委托业务费0.3万元、工会经费1万元、会议费0万元、培训费0万元、福利费0.14万元、其他交通费8.7万元、退休费3.11万元。

四、政府采购情况

2025年盘锦市双台子区教育局（本级）部门安排政府采购预算0万元，具体为货物0万元，服务0万元，工程0万元；预留面向中小企业采购份额0万元，其中预留给小微企业0万元。

五、“三公”经费预算情况

2025年，盘锦市双台子区教育局（本级）部门财政拨款预算安排的“三公”经费预算为0万元，比上年减少（增加）0万元，下降（增长）0%。

1.因公出国（境）费0万元，比上年减少（增加）0万元，下降（增长）0%。

2.公务接待费0万元。比上年减少（增加）0万元，下降（增长）0%。

3.公务用车购置及运行费0万元（其中：公务用车购置费0万元，比上年减少（增加）0万元，下降（增长）0%；公务用车运行费0万元，比上年减少（增加）0万元，下降（增长）0%），比上年减少（增加）0万元，下降（增长）0%。

**财政拨款预算“三公”经费支出表**

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **金额** | |
| **2024年** | **2025年** |
| **合计** | 0 | 0 |
| 1.因公出国（境）费 |  |  |
| 2.公务接待费 |  |  |
| 3.公务用车购置及运行费 |  |  |
| 其中：公务用车购置费 |  |  |
| 公务用车运行费 |  |  |

六、国有资产占用情况

截至2024年12月31日，双台子区教育局部门资产总额18293120.53元，其中，流动资产15429137.88元，非流动资产2863982.65元，固定资产15509664.71元。固定资产中共有车辆4辆（机要通信用车0辆），价值314000元。盘锦市双台子区教育局（本级）部门2025年年初预算购置车辆0台，金额0万元，单位价值50万元以上的通用设备0台，单位价值100万元以上的专用设备0台。

七、预算绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，盘锦市双台子区教育局（本级）部门2025年应编制部门（单位）整体绩效目标共5个，实际编制部门（单位）整体绩效目标共5个，编制部门（单位）整体绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为100%。2025年应编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共5个，实际编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共5个，涉及资金1311.57万元，编制特定目标类和其他运转类绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为100%。

**第四部分名词解释**

**1.一般公共预算：**是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**2.基本支出：**是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**3.项目支出：**指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**4.机关运行经费：**是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

**5.上年结转：**指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**6.“三公”经费：**指用财政拨款预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

**7.一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**8.一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管**

**理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**9.一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**10.一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政**

**事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。