附件4

兴隆台区霞光府**小学**2025年度部门预算

目 录

第一部分 兴隆台区霞光府小学部门概况

一、主要职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

第二部分 兴隆台区霞光府小学2025年度部门预算公开表

一、2025年度收支预算总表

二、2025年度收入预算总表

三、2025年度支出预算总表

四、2025年度财政拨款收支预算总表

五、2025年度一般公共预算支出表

六、2025年度一般公共预算基本支出表

七、2025年度一般公共预算“三公”经费支出表

八、2025年度政府性基金预算支出表

九、2025年度部门综合预算项目支出表

十、2025年度部门（单位）整体绩效目标表

十一、2025年度部门预算项目（政策）绩效目标表

第三部分 兴隆台区霞光府小学2025年度部门预算情况说明

一、收支预算的总体情况说明

二、“三公”经费预算安排使用情况说明

三、机关运行经费预算安排使用情况说明

四、政府采购安排情况说明

五、国有资产占用情况说明

六、项目预算绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

兴隆台区霞光府**小学**部门概况

1. 主要职责

（一）小学学校的主要职责是组织教育教学、科学研究活动，促进学生身心健康和谐的发展。

（一）引导学生掌握科学文化基础知识和基本技能。教学的首要任务是引导学生掌握科学文化基础知识和基本技能。

（二）发展学生智力，体力，创造能力和实践精神。智力是认识过程中表现出来的，包括观察力，记忆力，想象力和思维能力，其中思维能力是智力的核心。创造力是指最终产生的新的有社会价值的成品的能力。

（三）做好学生安全教育的工作，开展各种安全活动，提高学生的安全意识。

（四）发展学生体力，提高学生的健康水平。教学可以传授体育，卫生等方面的知识，使学生养成锻炼身体和讲究卫生的良好习惯，增强学生的体质。同时，使学生保持旺盛的精力，发展健康的体魄。

（五）培养学生高尚的审美情趣，养成良好的思想品德，形成科学的世界观基础和良好的个性心理品质。通过教学，可以培养学生正确的政治观点，道德观点以及其他思想观点；通过教学，还可以形成学生正确的审美观念，培养和发展学生感受美，创造美的能力。教学是教师遵照教学大纲、课程标准，有目的、有计划、有组织地指导学生接受思想政

治教育、学习文化科学知识、培养各种能力的双边活动， 教学工作是学校的中心工作。

1. 机构设置

 根据本部门主要职责，内设机构如下：

设9个内设机构：

（一）办公室

文电、会务、机要、档案、保密、信访、人事编制、政务公开、依法行政等工作。

（二）总务处

1、负责校舍、设施的修建、维护工作。2、教学用品，订购和教师办公、班级用品。3、校产的登记、添置和维修管理。4、校园绿化。5、财务的管理与监督工作。

（三）教务处

1、制定教学规章制度和教学管理文件。2、人才培养目标和培养方案的设计，方案的制定和调整。 3、教学管理工作，课程安排。 4、教材的征订、采购、入库、发放。 5、教学改革与教学管理。 6、教学质量的评估检查。课程评估和教学质量评价等工作。7、成绩和考务工作，档案的管理。8、负责教学工作量的核算工作。9、竞赛以及教学成果评比。10、学科管理，学科带头人、学术骨干、教学骨干的评审与管理工作。

（四）政教处

1、制定学生思想教育与管理工作计划，落实情况。2、班主任工作。3、学生日常规管理和行为规范教育。4、管理班级，班风建设及检查评比工作。5、评定优秀学生干部、三好学生及先进班集体；审核学生的品德，毕业生鉴定及综合素质的评定。6、艺术节活动。 7、学生干部的培训，思想建设与组织建设。8、学生公益活动、社会实践活动，德育基地建设；家长会议 。 9、学生卫生、保健工作，“两课两操”，“阳光体育”活动，校园环境卫生。 10、国家助学金、社会助学等工作，关心生活困难家庭的学生工作。

（五）工会

1．传达党组织和团组织的决议和指示，向党总支和上级团组织汇报工作。2．检查团支部工作情况，团员的思想工作和学习，道德建设，召开团委委员会议，检查、指导委员的工作。3．团员学习培训、布置检查，全校团员大会。4、校代会工作。5、工会活动。

（六）科研办

科研发展的规划和年度计划；各类科研项目，课题；科研信息传递、科技统计和成果管理工作；学科建设，促进学校发展；做好科研成果的推广、学研合作。

（七）安全办

1、学校安全工作的法律法规的方针政策。2、安全事故应急预案，安全工作责任制。3、安全法规和安全知识的宣传、教育和培训活动，学校开展安全事件的工作防控。4、学校安全工作、学校及周边环境。5、学校安全事故救援和统筹协调工作。6、安全事故情况通报，学校安全检查和评估工作等。

（八）体卫艺办

1、大型文体活动、运动会2、体音美教学工作。

（九）信息办

信息化建设的规划、管理、资源库管理及信息化教学设施设备的维护及校园网络、网站的维护和管理等工作。

三、部门预算单位构成

纳入区教育局2025年度部门预算编制范围的二级预算单位

第二部分

兴隆台区霞光府**小学**2025年度部门预算公开表

（该部分内容详见附件）

第三部分

兴隆台区霞光府**小学**2025年度部门预算情况说明

一、收支预算的总体情况说明

按照综合预算的原则，2025年兴隆台区霞光府小学所有收入和支出均纳入部门预算管理。其中：

1. 收入预算1,306.35万元，包括：

1.一般公共预算收入1,306.35万元；

2.政府性基金预算收入\*\*万元；

3.国有资本经营预算收入\*\*万元；

4.财政专户管理资金收入\*\*万元；

5.事业收入\*\*万元；

6.事业单位经营收入\*\*万元；

7.上级补助收入\*\*万元；

8.附属单位上缴收入\*\*万元；

9.其他收入\*\*万元；

10.上年结转\*\*万元。

（二）支出预算1,306.35万元，包括：

1.基本支出1,306.35万元；

2.项目支出\*\*\*万元。

支出预算中，政府采购支出\*\*万元，债务支出\*\*万元，政府购买服务支出\*\*万元。

2025年预算同上年比较，收入增加283.28万元，增加27.69%；支出增加283.28万元，增加27.69%。增加变化的主要原因是人员经费及生均经费等增加。

二、“三公”经费预算安排使用情况说明

2025年度“三公”经费预算支出安排\*\*万元，比上年度增加/减少\*\*万元/与上年持平，增长/下降\*\*%。其中：

1.因公出国（境）费\*\*万元，比2024年度增加/减少\*\*万元/与上年持平，增长/下降\*\*%，主要原因是\*\*\*。

2.公务接待费\*\*万元，比2024年度增加/减少\*\*万元/与上年持平，增长/下降\*\*%，主要原因是\*\*\*。

3.公务用车购置及运行费\*\*万元，比2024年度增加/减少\*\*万元/与上年持平，增长/下降\*\*%。主要原因是\*\*（其中：公务用车购置费\*\*万元，比2024年度增加/减少\*\*万元/与上年持平，增长/下降\*\*%；公务用车运行费\*\*万元，比2024年度增加/减少\*\*万元/与上年持平，增长/下降\*\*%。）。

三、机关运行经费预算安排使用情况说明

2025年机关运行经费预算安排\*\*万元，比上预算增加/减少\*\*万元/与上年持平，增长/下降\*\*%，主要原因是严格执行厉行节约八项规定压缩一般性支出，牢固树立“过紧日子”的思想…………。主要包括：办公费\*\*万元、印刷费\*\*万元、手续费\*\*万元、邮电费\*\*万元、差旅费\*\*万元、工会经费\*\*万元、会议费\*\*万元、培训费\*\*万元、福利费\*\*元。

四、政府采购安排情况说明

2025年安排政府采购预算\*\*万元，政府购买服务预算\*\*万元。分项目如下：

1.

2.

……

五、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，兴隆台区霞光府小学部门资产总额2,096,416.47元，其中，流动资产\*\*\*元，固定资产2,096,416.47元。固定资产中共有车辆\*\*辆（一般公务用车\*\*辆，其他用车\*\*辆），价值\*\*\*元。

六、项目预算绩效目标情况说明

根据预算绩效管理要求，盘锦\*\*\*局2025年应编制绩效目标的项目共\*\*个，实际编制绩效目标的项目共\*\*个，涉及资金\*\*\*万元，编制绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的项目/应编制绩效目标的项目）为100%。

第四部分 名词解释

　　1.财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

　　2.基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

　　3.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

　　4.机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

　　5.行政事业性收费收入：指依据法律、行政法规、国务院有关规定、国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定，省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。

　　6.政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

　　7.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“行政事业性收费收入”、“政府性基金收入”以外的收入。

　　8.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

　　9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

　　10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

　　11.卫生健康类（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

　　12.卫生健康类（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

13.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。