

兴隆台区爱国卫生运动委员会文件

兴爱卫发〔2021〕8号

关于加强兴隆台区无烟党政机关建设的通知

各街道、区爱国卫生运动委员会各成员单位：

为进一步贯彻落实《国务院关于深入开展爱国卫生运动的意见》（国发〔2020〕15号）、《关于倡导文明健康绿色环保生活方式活动的意见》（全爱卫发〔2021〕4号），广泛开展“讲文明、铸健康、守绿色、重环保”活动，充分发挥党政机关和领导干部在控烟工作中的示范引领作用，构建无烟环境，实现健康兴隆台行动目标，现就加快推进无烟党政机关建设有关事项通知如下：

一、建设目标

通过开展无烟党政机关建设，力争到2021年底，全区60%以上党政机关建成无烟党政机关。到2022年底，实现无烟党政机关全覆盖。

二、建设范围

区各级党政机关，以及各级党政机关派出机构、直属事

业单位及人民团体机关。

三、进度安排

（一）自查阶段

2021年4月底前，各单位按照《无烟党政机关建设指南》（见附件）及评分表开展自查评估，查找问题，制定工作方案。

（二）评估阶段

2021年11月底前，区爱卫办会同本级相关部门，按照属地管理、分级管理原则，组织专家或委托第三方，采取暗访、明查相结合的方式，对我区无烟党政机关建设情况验收评估。

（三）巩固提高阶段

2022年1月到2022年底，进一步完善工作措施，深入推进建设工作，形成长效管理机制，在党政机关内部形成人人参与控烟、人人自觉控烟的良好氛围。

四、工作要求

一是加强组织领导。各级党政机关要充分认识建设无烟党政机关对于树立和维护政府文明健康形象的重要意义。要统一组织，建立完善无烟党政机关建设工作机制，成立领导小组，制订工作制度和工作计划，明确责任分工，积极推进无烟环境建设。区爱卫会不定期开展抽查并及时通报有关结果，推动党政机关主动接受社会和舆论监督。

二是扎实推进建设。要严格按照《无烟党政机关建设指南》落实各项工作要求，采取切实有效的措施，以喜闻乐见

的活动载体开展建设。要结合健康城市健康细胞建设、文明城市创建、卫生城市创建和文明单位、模范机关评比等，鼓励各单位积极探索创新，采取切实有效措施，确保活动取得实效。

三是强化宣传动员。要结合世界无烟日等主题宣传活动，通过座谈、讲座、宣传栏、电子屏等形式，充分利用各类媒体，对无烟党政机关建设、烟草危害科普知识、戒烟服务信息等进行广泛宣传。区爱卫会对无烟党政机关建设的好做法、好经验会进行总结和报道，进行经验推广和交流，带动全区无烟党政机关建设工作全面深入开展。

联系人：尹方虹

联系电话：13512295055

附件:无烟党政机关建设指南

盘锦市兴隆台区爱国卫生运动委员会

2021年7月23日



附件

无烟党政机关建设指南

一、党政机关概念

本通知所称党政机关，包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，以及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等人民团体。

二、无烟党政机关基本要求

- 1.制订无烟机关建设管理制度。
- 2.室内区域全面禁止吸烟，若有室外吸烟区应当规范设置。
- 3.机关范围内禁止销售烟草制品，无烟草广告。
- 4.机关无烟草赞助。

三、无烟党政机关建设流程

- 1.成立领导小组，制订工作制度，明确责任分工。
- 2.制订无烟党政机关建设管理规定。
- 3.广泛张贴或摆放禁烟标识，规范设置室外吸烟区。
- 4.启动无烟党政机关建设，并通报全体干部职工。
- 5.开展控烟宣传教育，定期监督检查，维护无烟环境。
- 6.开展自我评估，达标后可向所在地卫生健康部门申请验收评估。

- 附件： 1.无烟××领导小组及办公室工作制度模板
2.无烟××管理规定模板
3.禁烟标识张贴及室外吸烟区设置有关要求

附件 1

无烟××领导小组及办公室工作制度模板

为全面推进无烟××（单位名称，下同）建设，切实维护干部职工身体健康，特成立无烟××领导小组（以下简称领导小组）。领导小组组长由×××同志（本机关控烟工作分管领导）担任，成员包括×××、×××、×××（各部门和机关服务中心负责同志）。领导小组下设办公室，主任由×××同志（本单位办公室主任或机关服务中心主任）担任。具体工作制度如下：

一、主要职责

领导小组统筹协调解决无烟××建设工作中的重大问题，审定有关规定并推动实施，组织无烟××建设自评验收等。领导小组办公室承担领导小组日常工作。

二、主要任务分工

（一）开展控烟监督巡查。负责部门：办公室或机关服务中心。

（二）开展控烟宣传相关工作。负责部门：办公室或机关服务中心。

（三）开展劝阻吸烟、戒烟等技能培训。负责部门：办公室或机关服务中心。

（四）开展无烟××建设考核奖励和批评教育。负责部门：人事、财务、机关工委、纪检监察等部门。

（五）开展无烟××建设效果自评工作。负责部门：办公

室或机关服务中心。

.....

三、工作规则

领导小组原则上在每年初召开会议，听取领导小组办公室工作进展情况汇报，部署下一步工作。因工作需要可临时召开领导小组会议。

在无烟党政机关建设期间，领导小组办公室应每个季度召开 1 次会议，研究部署相关工作。可根据需要，临时召开相关会议。

附件 2

无烟××管理规定模板

一、××（单位名称，下同）机关室内全面无烟，即无人吸烟、无烟味、无烟头。室内不得摆放任何烟缸烟具。

二、××机关所有干部职工应当树立从我做起的意识，争当控烟表率，自觉做到不在禁烟区域吸烟、不敬烟。

三、在××机关办公大楼外设立室外吸烟区，吸烟者只能在室外吸烟区范围内吸烟。

四、会议室、传达室、机关大楼入口处、一楼大厅、地下车库、食堂、楼梯、电梯、洗手间等重点区域张贴醒目的禁烟标识。

五、机关辖区内禁止销售烟草制品以及各种形式的烟草广告。

六、机关各部门不得接受烟草赞助。

七、鼓励和帮助吸烟职工戒烟，对主动戒烟并成功戒烟的职工给予表扬。

八、发现干部职工在办公大楼内吸烟或摆放烟缸烟具，1次通报批评所在部门；一年内累计发现3次及以上，取消干部职工本人和所在部门当年评优资格，并在一定范围内通报。

九、来访者在室内吸烟的，被访者有义务阻止。

十、干部职工都有义务对控烟工作进行宣传和监督，对

吸烟者耐心劝阻。

十一、各部门设立控烟监督员，负责本部门控烟工作。

十二、领导小组办公室每季度进行控烟工作巡查或抽查，不定期组织开展联合检查，并通报结果。

本规定自××××年××月××日起施行。

附件 3

禁烟标识张贴及室外吸烟区设置有关要求

一、广泛张贴或摆放禁烟标识

所有室内区域应广泛张贴或摆放醒目的禁烟标识（基础设计模板如下图所示），至少包括入口处、访客登记处、大厅、会议室、走廊、卫生间、茶水间、食堂、楼梯、电梯等区域，可根据需要扩大至室外区域。标识要醒目、位置要明显。



二、布置宣传栏及展板

可在宣传栏、走廊、茶水间、会议室、食堂、楼梯、电梯等区域张贴无烟党政机关管理规定和控烟宣传海报（模板如下图所示），并在食堂或大厅等区域摆放展板。



三、室外区域吸烟区设置

鼓励扩大禁烟范围至室外区域。如不能实现室外禁止吸烟，可在室外设置吸烟区。室外吸烟区设置应当满足以下要求：

- (一) 非封闭的空间，有利于空气流通；
- (二) 与非吸烟区（包括建筑物）隔离；
- (三) 远离人员密集区域和行人必经的主要通道；
- (四) 设置明显的标识和引导标识；
- (五) 符合消防安全要求；
- (六) 不奢华。

吸烟区指引标牌设计模板如下图所示：



（注：无烟党政机关建设相关工具包，如电子版模板文件、海报、视频、展板等宣传素材，可登陆 www.notc.org.cn 获取。）

无烟党政机关建设评分表

单位名称:

项目	评估标准	得分	评估方法
一、组织领导 (10分)	1.本机构有职责明确的控烟领导小组, 2分;		听取汇报查 阅文件
	2.各部门有职责明确的控烟工作负责人, 2分;		
	3.将控烟工作纳入本单位的工作计划, 2分; 并有资金保障, 1分;		
	4.本机构领导成员都不吸烟, 3分; 有1位吸 烟成员扣1分, 扣完为止;		
二、控烟考评制 度 (6分)	1.本机构有控烟考评奖惩制度, 2分;		听取汇报查 阅文件
	2.有控烟考评奖惩标准, 2分;		
	3.有控烟考评奖惩记录, 2分;		
三、无烟环境布 置及室内全面 禁烟 (40分)	1.本机构所有建筑物入口处有清晰明显的禁 止吸烟提示, 5分;		现场考察
	2.本机构所属管辖区域的等候厅、会议室、厕 所、走廊、电梯、楼梯等区域内有明显的 禁烟标识, 10分; 缺1处扣2分;		
	3.本机构室内场所完全禁止吸烟, 21分; 每 发现1个烟头扣1分; 发现吸烟者1次扣 2分; 每发现1个工作人员在室内吸烟扣5 分;		
	4.若设置室外吸烟区, 且远离密集人群和必经 通道, 有明显的引导标识, 4分; 设置不符规 范, 扣2分, 无引导标识, 扣2分; 若不设 室外吸烟区, 室外场所完全禁烟, 管 理方法等同室内禁烟场所, 4分;		
四、控烟监督巡 查 (10分)	1.机构内设有控烟监督员和巡查员, 3分;		现场考察查 阅资料
	2.对控烟监督员和巡查员进行相关培训, 并有 培训记录, 3分;		
	3.有控烟监督和巡查相关工作记录及值班表, 4分;		

项目	评估标准	得分	评估方法
五、控烟宣传教育（10分）	1.有一定数量和种类的控烟宣传形式，如新媒体、电视、展板、宣传栏、海报、折页、标语等，至少3种，6分；少1种扣2分； 2.开展控烟宣传活动：讲座、咨询、沙龙、戒烟大赛、控烟知识竞赛等，每年至少2次，4分；少1次扣2分；		现场考察查阅资料
六、控烟劝阻（10分）	1.有明确的全体职工劝阻吸烟的责任要求，并制定相关制度，4分； 2.工作人员及时劝阻吸烟，6分；有工作人员在场的吸烟行为未被劝阻，扣6分；		现场考察查阅资料
七、为员工提供戒烟帮助（8分）	1.掌握机构所有员工吸烟情况，4分； 2.为员工提供戒烟帮助，4分；		听取汇报查阅资料
八、禁止出售烟草产品、禁止烟草广告和赞助（6分）	本机构内商店、小卖部、食堂等不出售烟草制品，3分，发现扣3分；本机构禁止烟草广告和烟草赞助，3分，发现扣3分。		现场考察查阅资料
总分（100分）			

注：总分为100分，80分以上达标；八项中如有一项得0分为不达标。