附件

无烟党政机关建设指南

一、党政机关概念

本通知所称党政机关，包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，以及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等人民团体。

二、无烟党政机关基本要求

1.制订无烟机关建设管理制度。

2.室内区域全面禁止吸烟，若有室外吸烟区应当规范设置。

3.机关范围内禁止销售烟草制品，无烟草广告。

4.机关无烟草赞助。

三、无烟党政机关建设流程

1.成立领导小组，制订工作制度，明确责任分工。

2.制订无烟党政机关建设管理规定。

3.广泛张贴或摆放禁烟标识，规范设置室外吸烟区。

4.启动无烟党政机关建设，并通报全体干部职工。

5.开展控烟宣传教育，定期监督检查，维护无烟环境。

6.开展自我评估，达标后可向所在地卫生健康部门申请验收评估。

附件：1.无烟××领导小组及办公室工作制度模板

2.无烟××管理规定模板

3.禁烟标识张贴及室外吸烟区设置有关要求

附件1

无烟××领导小组及办公室工作制度模板

为全面推进无烟××（单位名称，下同）建设，切实维护干部职工身体健康，特成立无烟××领导小组（以下简称领导小组）。领导小组组长由×××同志（本机关控烟工作分管领导）担任，成员包括×××、×××、×××（各部门和机关服务中心负责同志）。领导小组下设办公室，主任由×××同志（本单位办公室主任或机关服务中心主任）担任。具体工作制度如下：

一、主要职责

领导小组统筹协调解决无烟××建设工作中的重大问题，审定有关规定并推动实施，组织无烟××建设自评验收等。领导小组办公室承担领导小组日常工作。

二、主要任务分工

（一）开展控烟监督巡查。负责部门：办公室或机关服务中心。

（二）开展控烟宣传相关工作。负责部门：办公室或机关服务中心。

（三）开展劝阻吸烟、戒烟等技能培训。负责部门：办公室或机关服务中心。

（四）开展无烟××建设考核奖励和批评教育。负责部门：人事、财务、机关工委、纪检监察等部门。

（五）开展无烟××建设效果自评工作。负责部门：办公室或机关服务中心。

……

三、工作规则

领导小组原则上在每年初召开会议，听取领导小组办公室工作进展情况汇报，部署下一步工作。因工作需要可临时召开领导小组会议。

在无烟党政机关建设期间，领导小组办公室应每个季度召开1 次会议，研究部署相关工作。可根据需要，临时召开相关会议。

附件2

无烟××管理规定模板

一、××（单位名称，下同）机关室内全面无烟，即无人吸烟、无烟味、无烟头。室内不得摆放任何烟缸烟具。

二、××机关所有干部职工应当树立从我做起的意识，争当控烟表率，自觉做到不在禁烟区域吸烟、不敬烟。

三、在××机关办公大楼外设立室外吸烟区，吸烟者只能在室外吸烟区范围内吸烟。

四、会议室、传达室、机关大楼入口处、一楼大厅、地下车库、食堂、楼梯、电梯、洗手间等重点区域张贴醒目的禁烟标识。

五、机关辖区内禁止销售烟草制品以及各种形式的烟草广告。

六、机关各部门不得接受烟草赞助。

七、鼓励和帮助吸烟职工戒烟，对主动戒烟并成功戒烟的职工给予表扬。

八、发现干部职工在办公大楼内吸烟或摆放烟缸烟具，1次通报批评所在部门；一年内累计发现3 次及以上，取消干部职工本人和所在部门当年评优资格，并在一定范围内通报。

九、来访者在室内吸烟的，被访者有义务阻止。

十、干部职工都有义务对控烟工作进行宣传和监督，对吸烟者耐心劝阻。

十一、各部门设立控烟监督员，负责本部门控烟工作。

十二、领导小组办公室每季度进行控烟工作巡查或抽查，

不定期组织开展联合检查，并通报结果。

本规定自××××年××月××日起施行。

无烟党政机关建设评分表

单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评估标准 | 得分 | 评估方法 |
| 一、组织领导  （10分） | 1.本机构有职责明确的控烟领导小组，2分； |  | 听取汇报查阅文件 |
| 2.各部门有职责明确的控烟工作负责人，2分； |  |
| 3.将控烟工作纳入本单位的工作计划，2分；并有资金保障，1分； |  |
| 4.本机构领导成员都不吸烟，3分；有1位吸烟成员扣1分，扣完为止； |  |
| 二、控烟考评制度（6分） | 1.本机构有控烟考评奖惩制度，2分； |  | 听取汇报查阅文件 |
| 2.有控烟考评奖惩标准，2分； |  |
| 3.有控烟考评奖惩记录，2分； |  |
| 三、无烟环境布置及室内全面禁烟（40分） | 1.本机构所有建筑物入口处有清晰明显的禁止吸烟提示，5分； |  | 现场考察 |
| 2.本机构所属管辖区域的等候厅、会议室、厕所、走廊、电梯、楼梯等区域内有明显的  禁烟标识，10分；缺1处扣2分； |  |
| 3.本机构室内场所完全禁止吸烟，21分；每发现1个烟头扣1分；发现吸烟者1次扣  2分；每发现1个工作人员在室内吸烟扣5  分； |  |
| 4.若设置室外吸烟区，且远离密集人群和必经通道，有明显的引导标识，4分；设置不符规范，扣2分，无引导标识，扣2分；若不设室外吸烟区，室外场所完全禁烟，管  理方法等同室内禁烟场所，4分； |  |
| 四、控烟监督巡查（10分） | 1.机构内设有控烟监督员和巡查员，3分； |  | 现场考察查阅资料 |
| 2.对控烟监督员和巡查员进行相关培训，并有培训记录，3分； |  |
| 3.有控烟监督和巡查相关工作记录及值班表，4分； |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评估标准 | 得分 | 评估方法 |
| 五、控烟宣传教育（10分） | 1.有一定数量和种类的控烟宣传形式，如新  媒体、电视、展板、宣传栏、海报、折页、标语等，至少3种，6分；少1种扣2分； |  | 现场考察查阅资料 |
| 2.开展控烟宣传活动：讲座、咨询、沙龙、戒烟大赛、控烟知识竞赛等，每年至少2次，4分；少1次扣2分； |  |
| 六、控烟劝阻  （10分） | 1.有明确的全体职工劝阻吸烟的责任要求，并制定相关制度，4分； |  | 现场考察查阅资料 |
| 2.工作人员及时劝阻吸烟，6分；有工作人  员在场的吸烟行为未被劝阻，扣6分； |  |
| 七、为员工提  供戒烟帮助（8分） | 1.掌握机构所有员工吸烟情况，4分； |  | 听取汇报查阅资料 |
| 2.为员工提供戒烟帮助，4分； |  |
| 八、禁止出售烟草产品、禁止烟草广告和  赞助（6分） | 本机构内商店、小卖部、食堂等不出售烟草制品，3分，发现扣3分；本机构禁止烟草广告和烟草赞助，3分，发现扣3分。 |  | 现场考察查阅资料 |
| 总分（100分） |  |  |  |

注：总分为100分，80分以上达标；八项中如有一项得0分为不达标。