**盘锦市工业和信息化局**

**2021年度部门决算公开说明**

**目 录**

第一部分 **盘锦市工业和信息化局**部门概况

1. 主要职责和机构设置情况
2. 部门决算单位构成

第二部分 **盘锦市工业和信息化局**2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款收入支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 **盘锦市工业和信息化局**2021年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款支出决算表

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

**第一部分 部门概况**

一、盘锦市工业和信息化局主要职责和机构设置情况

**主要职责**

**（一）**组织贯彻国家新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的有关问题，拟订工业、信息化的发展规划并组织实施，推进工业供给侧结构性改革，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

（二）制定并组织实施工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，起草相关市政府规范性文件，负责工业和信息化行业管理工作，拟订并组织实施工业八大产业发展政策措施，指导行业质量管理工作。

（三）分析工业经济发展趋势，提出调控目标和调节政策建议，负责日常工业经济的调控，监测分析工业运行态势，发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决工业运行发展中的有关问题，负责工业应急管理、产业安全和参与国防动员有关工作，联络、协调驻盘中省直企业。

（四）负责提出工业和信息化固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、市级财政性建设资金安排的意见，按规定权限，管理国家、省、市规划内和年度计划规模内固定资产投资项目。

（五）拟订高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等的规划、政策并组织实施，指导行业技术创新和技术进步，组织实施科技重大项目，推进相关科研成果产业化，推进信息技术应用，推动软件业、信息服务业和新兴产业发展。指导工业企业人才管理工作。

（六）负责《中国制造2025盘锦行动纲要》的组织实施与统筹协调工作，提出推进制造强市的工作措施和政策建议。

（七）承担振兴装备制造业组织协调的责任，组织拟订先进装备、重大技术装备发展和自主创新的规划、政策，依托重点工程建设协调有点重大专项的实施，推进先进装备、重大技术装备国产化，指导引进先进重大技术装备的消化创新。

（八）拟订并组织实施工业和信息化的能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划，协调推进相关重大示范工程。

（九）依法行使全市电力管理职责，协调电力运营中的有关问题，培育电力市场，参与制定交通产业发展政策。

（十）统筹推进全市工业和信息化融合发展，推进工业领域信息安全保障，指导协调通信运营业的发展，促进电信、广播电视和计算机网络融合。

（十一）统一管理无线电频谱资源，依法监督管理无线电台（站），协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

（十二）负责中小微企业、乡镇企业、民营经济、城镇集体经济发展的宏观指导和综合协调，拟订并组织实施发展规划和相关政策措施，监测分析发展动态，推动建立完善服务体系，协调解决有关重大问题。

（十三）配合有关部门做好工业招商引资工作，参与工业重大招商引资活动，协调工业招商引资项目的跟踪落实和相关指导、协调、服务工作。

（十四）指导工业企业加强安全生产工作，负责民用爆破器材生产和流通企业的安全生产监督管理工作。

（十五）开展工业和信息化的对外合作与交流，按分工承担企业帮扶工作。

（十六）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十七）职能转变

1．组织实施工业八大产业发展政策，推进工业领域供给侧结构性改革，加快推进先进装备制造业基地、重大技术装备基地和国家新型原材料基地建设。

2．贯彻《中国制造2025》，协调推进《中国制造2025盘锦行动纲要》的实施工作，推动工业高质量发展。

3．    加快推进信息化和工业化融合发展，培育壮大新动

能。

（十八）有关职责分工。

1．与市发展和改革委员会的有关职责分工。工业、信息化固定资产投资项目管理职责分工。需报省工业和信息化厅审批、核准的工业、信息化固定资产项目，由市工业和信息化局负责申报和管理。需报省发展和改革委员会审批、核准的工业、信息化固定资产投资项目，由市发展和改革委员会负责申报和管理。

2．与市委网络安全和信息化委员会办公室的有关职责分工。市委网络安全和信息化委员会办公室负责统筹指导推进全市信息化工作，协调信息化建设中的重大问题。市工业和信息化厅负责拟订并组织实施信息化和工业化融合发展规划、政策、技术标准和重大工程，协调通信运营业的发展，促进电信、广播电视和计算机网络融合，推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发利用、共享等。

根据本部门主要职责，单位内设13个科室，分别是办公室、综合法规科（行政审批办公室）、投资与规划科（对辽东湾工作科）、经济运行科（市发展集装箱产业办公室）、石化科（市履行《禁止化学武器公约》工作办公室）、装备科（市制造强市领导小组办公室）、轻工科、电力科、信息产业科（无线电管理委员会办公室）、资源综合利用科、中小企业科、科学技术科、组织人事科。

下属二级单位设置情况如下：

无

二、部门决算单位构成

纳入盘锦市工业和信息化局2021年度部门决算编制范围的预算单位包括：

1. 盘锦市工业和信息化局一户单位

**第二部分 盘锦市工业和信息化局2021年度部门决算情况说明**

1. 收入支出决算总体情况说明

**（一）收入总计1016.3万元，包括：**

1.财政拨款收入991.5万元，占收入总计的97.56%。其中：一般公共预算财政拨款收入991.5万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营预算财政拨款收入0万元。

2.上级补助收入0万元，占收入总计的0%。主要是0等收入。

3.事业收入0万元，占收入总计的0%。主要是0等收入。

4.经营收入0万元，占收入总计的0%。主要是0等收入。

5.附属单位上缴收入0万元，占收入总计的0%。主要是0等收入。

6.其他收入0万元，占收入总计的0%。主要是0等收入。

7.使用非财政拨款结余0万元，占收入总计的0%。主要是0等。

8.上年结转和结余24.8万元，占收入总计的2.44%。主要是无线电监管专项资金。

与上年相比，今年收入减少5.17万元，降低0.5%，主要原因：人员经费减少。

**（二）支出总计1016.3万元，包括：**

1.基本支出916.23万元，占支出总计的90.15%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出679.74万元，对个人和家庭的补助支出143.6万元，商品和服务支出73.98万元，资本性支出18.92万元。

2.项目支出100.07万元，占支出总计的9.85%。主要包括促进民营经济发展、无线电监管等业务支出。

3.上缴上级支出0万元，占支出总计的0%。主要包括0等业务支出。

4.经营支出0万元，占支出总计的0%。主要包括XX等业务支出。

5.对附属单位补助支出0万元，占支出总计的0%。主要包括0等业务支出。

与上年相比，今年支出减少5.17万元，降低0.5%，主要原因：人员经费减少。

**（三）年末结转和结余0万元。**

本年结转结余为0万元。与上年相比，今年结转结余减少56.46万元，降低100**%**，主要原因：本年国库集中支付结余核算方式发生改变。

二、财政拨款支出决算情况说明

**（一）总体情况。**

2021年度财政拨款支出1016.3万元，其中：基本支出916.23万元，项目支出100.07万元。与上年相比，财政拨款支出减少5.17万元，降低0.5%，主要原因：人员经费减少。与年初预算相比，2021年度财政拨款支出完成年初预算的100%，其中：基本支出完成年初预算的139%，项目完成年初预算的222%。（此处与年初预算对比再核对一下）

**（二）一般公共预算财政拨款支出情况。**

2021年度一般公共预算财政拨款支出1016.3万元，按支出功能分类科目分，包括：资源勘探工业信息等支出730.5万元，占73.6%；社会保障和就业支出210.72万元，占21.2%；卫生健康支出22.52万元，占2.2%；住房保障支出36.06万元，占3%；其他这次胡16.51万元，占1.6%

1.资源勘探工业信息等支出730.5万元，具体包括：

（1）资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）行政运行（项）630.4万元，主要是人员经费等支出，完成年初预算的149.29%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员经费支出增加。

（2）资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）一般行政管理事务（项）33.29万元，主要是单位的各项项目支出，完成年初预算的73.97%.

（3）资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）无线电及信息通信监管（项）66.77万元，主要是无线电监管各项费用。完成年初预算的100%。

2.社会保障和就业支出210.72万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）77.49万元，主要是单位离退休人员的公用经费和取暖费，完成年初预算的106.15%。

    （2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）51.39万元，主要是单位在职人员养老保险缴费，完成年初预算的96.83%。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）13.68万元，主要是职工职业年金支出，年初未做预算。

（4）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）20.67万元，主要是离休人员各项补贴，年初未做预算。

（5）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）47.49万元，主要是去世人员的死亡抚恤金支出，年初未做预算。

    3.卫生健康支出22.51万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）22.28万元，主要是单位在职人员的医疗保险缴费支出，完成年初预算的95%。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）0.23万元，主要是大额医疗，完成年初预算的100.0%

4.住房保障支出36.06万元，具体包括

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）36.06万元，主要是人员住房公积金支出，完成年初预算的95.39%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员住房公积金支出减少。

5、其他支出16.51万元（涉密）

**（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。**

2021年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，盘锦市工业和信息化局2021年度无政府性基金预算财政拨款支出，无此类资金收支余

**（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。**

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，盘锦市工业和信息化局2021年度无国有资本经营预算财政拨款支出，无此类资金收支余

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出15.05万元，完成年初预算的94.06%，决算数小于年初预算数的主要原因是费用减少。较上年比增加2.96万元，增长8.27%,主要原因是费用增加。其中：因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费15.05万元。

1.因公出国（境）费0万元，占“三公”经费支出的0%，完成年初预算的0%，决算数与年初预算数相等，均为0万元，主要原因是年初未做预算，本年未发生因公出国事项。2021年参加出国（境）团组0个，累计0人次，未参加任何团组。2021年因公出国（境）费比上年增加0万元，增长0%，均为0，无任何变动，主要原因是2021年和2020年本单位均为发生因公出国事项，无因公出国（境）支出。

2.公务接待费0万元，占“三公”经费支出的0%。完成年初预算的0%，决算数与年初预算数相等，均为0万元，主要原因是年初未做预算，本年未发生公务接待事项。2021年国内公务接待累计0批次、0人、0万元，无国内公务接待支出事项和用途；其中外事接待累计0批次、0人、0万元，无外事接待支出事项和用途。2021年公务接待费比上年增加0万元，增长0%，均为0，无任何变动，主要是2020、2021两年无公务接待事宜支出

3.公务用车购置及运行费15.05万元，占“三公”经费支出的100%。完成年初预算的94.06%，决算数小于年初预算数的主要原因是费用减少。比上年增加2.94万元，增长8.27%，主要是费用增加

其中：公务用车购置费0万元，本年无公务用车购置事项,当年购置公务用车0辆。公务用车运行维护费15.05万元，主要用于公务用车运行维护等，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量7辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出916.23万元，其中：人员经费823.33万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费92.89万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况。**

2021年机关运行经费支出92.89万元，比上年增加14.48万元，增长18.46%，主要原因是一般性支出增加。主要包括办公费8.15万元、印刷费0.65万元、手续费0.01万元、邮电费6.19万元、差旅费0.32万元、劳务费2.1万元、工会经费6.3万元、公务用车运行维护费5万元、其他交通费用34.58万元、其他商品和服务支出10.25万元、办公设备购置18.92万元。

**（二）政府采购支出情况。**

2021年政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；工程采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；服务采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%。

**（三）国有资产占用情况。**

截至2021年12月31日，

1.房屋情况：部门房屋面积0平方米，价值0万元，其中：办公用房面积0平方米，价值0万元；业务用房面积0平方米，价值0万元；其他（不含构筑物）面积0平方米，价值0万元。

2.车辆情况：共有车辆1辆，价值24.3万元，其中：副省级以上领导干部用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通讯用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。

3.设备情况：单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效情况。**

**1.预算绩效管理工作开展情况。**

**（1）绩效自评情况**

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目6个，涉及资金45万元，自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数）达到100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）100分。

通过绩效自评未发现存在问题。

1. **重点项目评价情况。**2021年度本部门没有开展重点项目评价工作

**2.部门决算中特定目标类项目绩效自评结果。**2021年度，本部门没有对部门决算中特定目标类项目开展绩效自评工作

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门（单位）整体绩效自评表** （2021年度） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **部门（单位）名称** | | | | 110011盘锦市工业和信息化局-211100000 | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门年初预算收入金额** | | | | 654.54 | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门年初预算支出金额** | | | | 654.54 | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度主要任务** | **工作名称** | | | | | **对应项目** | | | | **项目下达金额** | | **项目执行金额** | | **项目执行率** | | **分值** | **得分** | **完成情况** |
| 开展市级及省级国家级“专精特新”中小企业小巨人企业评审认定及推报工作请 | | | | | 专精特新中小企业培育工作 | | | | 6.54 | | 6.54 | | 1 | | 5 | 5 | 已完成 |
| 加快5G工业互联网和制造业深度融合发挥5G新型基础设施建设的规模效应 | | | | | 5G+工业互联网产业发展 | | | | 5.851265 | | 5.85 | | 1 | | 5 | 5 | 已完成 |
| 组织开展融合企业（单位）认定工作，邀请专家对申报企业的评审 | | | | | 开展融合工作 | | | | 2.59102 | | 2.59 | | 1 | | 5 | 5 | 已完成 |
| 实施城镇人口密集区危险化学品生产企业搬迁改造 | | | | | 危化品生产企业搬迁改造费用 | | | | 4.9697 | | 4.96 | | 1 | | 5 | 5 | 已完成 |
| 开展产业对接会企业培训会组织企业参加制博会开展工业园区评估工作 | | | | | 推动工业高质量发展 | | | | 4.840184 | | 4.84 | | 1 | | 5 | 5 | 完成 |
| 组织中小微企业经营管理人员建立现代企业制度研讨培训加强备案融资担保管理 | | | | | 促进民营经济发展经费 | | | | 8.505 | | 8.5 | | 1 | | 5 | 5 | 完成 |
| 此类资金为在职及离退休人员工资性支出. | | | | | 人员类项目 | | | | 798.726954 | | 798.72 | | 1 | | 5 | 5 | 完成 |
| 人员公用经费 | | | | | 公用经费项目 | | | | 75.96365 | | 75.96 | | 1 | | 5 | 5 | 完成 |
| **年度目标** | **年初总体目标** | | | | | | | | | | **全年完成情况** | | | | | | | |
| 5G+工业互联网产业发展 推动工业高质量发展 促进民营经济发展 危化品生产企业搬迁改造 专精特新中小企业培育工作 开展军民融合工作 | | | | | | | | | | 完成 | | | | | | | |
| **绩效指标** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **运算符号** | **指标值** | **度量单位** | **全年完成值** | **完成程度** | **分值** | **得分** | **偏差原因分析** | | | | | **改进措施** | | |
| **经费保障原因分析** | **制度保障原因分析** | **人员保障原因分析** | **硬件条件保障原因分析** | **其他原因分析** |
| 履职效能 | 重点工作履行情况 | 重点工作办结率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | | |
| 整体工作完成情况 | 工作完成及时率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | | |
| 总体工作完成率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | | |
| 基础管理 | 综合管理水平 |  | 管理规范 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | | |
| 依法行政能力 |  | 管理规范 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | | |
| 预算执行 | 预算执行效率 | 预算执行率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  | | |
| 管理效率 | 预算编制管理 | 预算绩效目标覆盖率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |  |  |  |  | | |
| 预算监督管理 | 预决算公开情况 |  | 全部公开 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |  |  |  |  | | |
| 预算收支管理 | 预算收入管理规范性 |  | 管理规范 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |  |  |  |  | | |
| 预算支出管理规范性 |  | 管理规范 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |  |  |  |  | | |
| 财务管理 | 内控制度有效性 |  | 制度有效 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |  |  |  |  | | |
| 资产管理 | 固定资产利用率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |  |  |  |  | | |
| 业务管理 | 政府采购管理违法违规行为发生次数 | = | 0 | 次 | 100 | 1 | 0.8 | 0.8 |  |  |  |  |  |  | | |
| 运行成本 | 成本控制成效 | 在职人员控制率 | <= | 100 | % | 100 | 1 | 1.6 | 1.6 |  |  |  |  |  |  | | |
| “三公”经费变动率 | <= | 0 | % | 0 | 1 | 1.6 | 1.6 |  |  |  |  |  |  | | |
| 人均公用经费变动率 | <= | 0 | % | 0 | 1 | 1.8 | 1.8 |  |  |  |  |  |  | | |
| 社会效应 | 社会效益 | 安全生产培训达标率 | >= | 100 | % | 100 | 1 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | | |
| 服务对象满意度 | 服务被投诉率 | <= | 0 | % | 0 | 1 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | | |
| 可持续性 | 体制机制改革 | 建立预算绩效管理机制 |  | 管理机制 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  | | |
| 总评价得分 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | |
| **结果应用建议** | | | **结果应用建议选项** | | | | | | | | **具体建议内容** | | | | | | | |
| **建议进一步规范预算管理** | | | | | | |  | 遵循财政预算编制的基本规律，根据经济社会发展目标、国家宏观调控要求等因素，推进预算科学精准编制。 | | | | | | | |
| **建议改进业务管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议改进预算编制管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议进一步提升预算执行效率和效益** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议改进资产管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议改进政府采购管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议调整公共服务标准** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **结果应用建议\_建议核减下一年度经费数额** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议消减低效、无效资金或结构调整** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议回收长期沉淀的资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **其他建议** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **主管部门审核意见** | | | **建议继续全额安排** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **规范预算管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进业务管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进预算编制管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **提升预算执行效率和效益** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进资产管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进政府采购管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **调整公共服务标准** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **削减低效、无效资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **对资金结构进行调整** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **收回长期沉淀的资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **其他意见** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **主管部门总体意见** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **财政部门审核意见** | | | **建议继续全额安排** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **规范预算管理** | | | | | | |  | 加强部门预算管理 | | | | | | | |
| **改进业务管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进预算编制管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **提升预算执行效率和效益** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进资产管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进政府采购管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **调整公共服务标准** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **削减低效、无效资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **对资金结构进行调整** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **收回长期沉淀的资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **其他意见** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **财政部门总体意见** | | | 加强部门预算管理 | | | | | | | | | | | | | | | |

**第三部分 名词解释**

**1.财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**2.上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

**3.事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**4.经营收入：**指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**5.附属单位上缴收入：**指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

**6.其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

**7.使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**8.上年结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**9.基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**10.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**11.上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**12.经营支出：**指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**13.对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**14.“三公”经费：**指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**15.机关运行经费：**指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**16.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**17.资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**18资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）一般行政管理事务（项）：**反映反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**19.资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）无线电及信息通信监管（项）：**反映无线电及信息通信行业监管方面的支出。

**20.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**21.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**21.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

**22.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老保险方面的支出。

**23.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：**反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

**24.卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）：**反映反映重大疾病、重大传染病预防控制等重大公共卫生服务项目支出。

**25.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**26.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：**反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

**27.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**28.工资福利支出：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**29.商品和服务支出：**反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

**30.对个人和家庭补助：**反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

**31.资本性支出：**反映各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**32.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出

33.**其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）**反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目的支出项目。

**第四部分 盘锦市工业和信息化局2021年度部门决算表**

详见：《盘锦市工业和信息化局2021年度部门决算公开表》