附件6

**2020年度铁东街道办事处整体绩效自评**

**汇总报告**

**一、单位概况**

**1.单位主要职责职能、组织架构、人员及资产等基本情况：**

**单位主要职责职能：**（1）贯彻执行党和国家的路线、方针、政策和上级人民政府关于街道工作方面的决定，制定具体的管理办法并组织实施；

（2）负责辖区内市容市貌和环境卫生的日常管理工作，发动辖区单位和群众保护环境，开展爱国卫生运动；

（3）动员和领导居民及各单位、各部门开展社区建设工作；制定并实施社区建设规划和年度计划；

（4）指导社区居民委员会的工作；协调解决行政事务、社会管理和公共服务方面的问题；

（5）负责辖区内普法教育工作，维护老人、妇女儿童的合法权益；

（6）负责辖区内安全生产和消防工作的指导、监督；

（7）会同有关部门做好本辖区综治、信访、维稳等工作；

（8）会同有关部门做好本辖区人口和计划生育工作；

（9）会同有关部门做好辖区内的企业服务、在地统计工作；

（10）会同有关部门做好辖区人员就业、社保、退管等社会保障工作；

（11）协助武装部门做好国防动员、民兵训练和公民服兵役工作；

（12）配合有关部门做好防空、森林防火、防汛、防风、防旱、防震、征地和城市房屋拆迁、抢险救灾、重大动物疫情防控等工作；

（13）承办区政府交办的其他事项。

**组织架构及人员情况：**

本单位为行政单位，实行行政单位会计制度。2020年末实有人数16人。内设5个办公室和3个中心，分别为综合公室、社服办公室、党群办公室，综治办公室和党建中心、网格中心和农业中心。

**资产情况：**截至2020年12月31日，盘锦市双台子区铁东街道办事处资产总额3067100元，其中，流动资产2419562.84元，固定资产原值1825744.90元，固定资产累计折旧1178207.74元，固定资产净值647537.16元。

**2.当年单位履职总体目标、工作任务：**

（1）：坚持全面加强和改善党的领导，坚持创新服务意识，转变服务方式，促进经济发展；

（2）坚持服务社区，服务居民，促进社区建设健康有序发展，积极构建幸福和谐社区。

**3.当年单位年度整体绩效目标：**

落实和完成上级部门的各项任务，保障机关正常运转。以惠民利民为指向，做好社区建设；以和谐优美为基本，抓好城管和综治；全面深化改革，加强党的领导，持续推动经济高质量发展。

**4.单位预算绩效管理工作开展情况**

根据本街道实际情况实施绩效管理，按规定组织和开展绩效评价，工作内容包括本单位的自评、完成本单位绩效评价报告，对各项目都进行了绩效评价，积极加强绩效管理与落实。通过加强绩效评价工作的指导和督导，提高了资金的使用效率和效益。

**5.当年单位预算规模及执行情况**

2020年预算收入483.74万元，其中工资福利支出311.13万元，（主要用于：人员的基本工资、津贴补贴、奖金支出、基本养老保险缴费支出、医疗保险支出、住房公积金支出）；商品和服务支出171.58万元（主要用于：机关正常工作运行支出，如：办公费、差旅费、邮电费、水电费等支出；对个及家庭的补助支出1.03万元（主要用于：生活补助、遗属补助等）；2020年决算支出586.53万元，其中工资福利支出347.50万元（主要用于：人员的基本工资、津贴补贴、奖金支出、基本养老保险缴费支出、医疗保险支出、住房公积金支出）：商品和服务支出177.38万元（主要用于：机关正常工作运行支出，如：办公费、差旅费、邮电费、水电费等支出）；对个人及家庭补助支出61.64万元（主要用于：退休人员取暖补贴、遗属补助、生活补助、村干部工资补助）。

**二、绩效自评工作开展情况**

为建立稳定的社区和村运转经费的监督和管理，按照预算批复情况，积极做好绩效监评价工作，评价对象为纳入2020年预算项目资金，涉及到的部门要做好事前上报工作，做好计划申请，单位严格把关。使资金得到有效的使用。

**三、综合评价结论**

1、产出指标完成情况分析。财政拨款支出主要用于保障我单位机构正常运转、完成日常工作任务以及维护社会社会稳定和谐等相关工作。基本支出，是用于保障机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴、养老保险、医保等人员经费以及办公费、水电费、差旅等日常公用经费。总得分50分。

2、效益指标完成情况分析。所有开支均按照财务管理制度执行，资金的使用严格把关，机关的日常工作运行得到保障。总得分30分。

3、满意度指标完成情况分析。2020年我单位较好的完成了绩效目标任务，日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。总得分10分。

从整体情况来看，绩效运行情况较为客观，真实，其评价结果可作为财政预算执行精细化、加快资金拨付进度及综合绩效考评的依据。本单位在实际工作中重视财政资金的支出绩效，资金从预算、执行、验收、资金支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出，所有项目资金严格按照项目申报的实施方案组织实施，加强日常监督，依据相应的资金管理办法切实做到项目资金专款专用，无截留、无挪用等现象。

**四、部门（单位）整体绩效管理中存在问题及改进措施**

**1.主要问题及原因分析**

（1）通过项目经费的使用，加强了我单位的资金监管力度，但是在项目部分具体事项的计划编制还不够精确，今后的工作中要加强，进一步细化。

（2）缺乏刚性的制度约束，对绩效管理的认识还不够。在今后的工作中要加强组织领导，加大预算绩效评价力度，完善相关制度，推进制度落实。

**2.改进的方向和具体措施**

（1）加强学习，提高思想认识，认真学习“预算法”等相关法规、制度，增强预算意识。

（2）强化对专项资金预算管理。实行专项资金预算管理，结合单位实际情况，按轻重缓急统筹安排编制预算，提高预算编制科学性和合理性，优化资金结构。

**五、绩效自评结果拟应用和公开情况**

本单位绩效总体良好，各项目标基本达到了相应时期执行进度，各项经费按预算实施，使财政收支预算执行得到了良好的制度保障和实施效果。

本单位根据财政相关文件要求，预决算、三公经费预决算均已公开。