**盘锦市大洼区新立学校2020年度**

**部门决算**

**目 录**

**第一部分 盘锦市大洼区新立学校概况**

1. 主要职责及机构设置
2. 部门决算单位构成

**第二部分 盘锦市大洼区新立学校 2020年度部门决算情况说明**

**第三部分 名词解释**

**第四部分 盘锦市大洼区新立学校 2020年度部门决算报表**

一、2020年度收入支出决算总表

二、2020年度收入决算表

三、2020年度支出决算表

四、2020年度财政拨款收入支出决算表

五、2020年度一般公共预算财政拨款支出决算表

六、2020年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、2020年度政府性基金预算财政拨款支出决算表

八、2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

九、2020年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

**第一部分 盘锦市大洼区新立学校概况**

**一、主要职责及机构设置**

(一)宣传贯彻执行党和国家的教育方针、教育政策、教育法律和法规及上级教育行政部门的各项规章制度。
 (二)改善办学条件，为师生的学习和工作提供优美和谐的环境。
 (三)根据区级人民政府制定的教育事业发展规划，组织实施本镇的教育事业发展规划，全面开展普及九年义务教育。
 (四)积极办好本镇的学前教育、成人文化技术教育，加强职业技术教育，促进各类教育协调发展。
 (五)按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责对本镇学校的干部和教师进行管理。
 (六)按照上级有关部门的规定，负责对本镇中小学校的财务和项目建设进行管理，负责核算和发放教职工工资。
 (七)按照九年义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理。
 (八)组织开展本镇中小学的教育教学科研和教育教学改革，以科学的发展观和以人为本的管理理念注重学生的全面发展。

（二）根据本部门主要职责，内设机构如下：盘锦市大洼区新立学校内设9个科室，分别是：党支部书记校长室、支部副书记室、副校长室、团委室、政教处、教导处、安全办、总务处、财会室。

**党支部书记校长岗位职责**

一、贯彻执行党的教育方针和各项政策、法规，及时传达落实上级的指示精神，结合学校实际，树立教书育人，以人为本的管理理念，制定学年或学期工作计划，有效组织人力、物力和财力，予以实施，并将实施情况及时总结上报。

二、制定各项管理制度。确保学校各项工作有序进行，实现学校管理目标。坚持管理育人、服务育人、教书育人的宗旨，积极进行制度和机制创新。

三、管理学校的人事工作，做好培养、使用中层干部和教职工的使用、考核、奖惩工作，建立具有高尚师德、专业较强的教师队伍，加强思想政治工作，关心群众生活，充分调动教职工的积极性。

四、组织和领导学校思想政治教育、教学和体育卫生工作。坚持以人为本，坚持德育为首、育人为本、合理安排部署整体工作，有效协调各类教育资源，依法对教职工进行考核。坚持教学科研，实现学校可持续发展。

五、领导总务工作，切实做到为教育教学服务，为师生生活服务，改善生活条件。确保学校、师生的财产和生命安全，督促后勤人员管理和使用好各种财物，努力改善办学条件。努力建设校园文化，提升学校环境品位。

六、组织教职工学习政治、文化和业务，积极吸纳先进的教育信息，逐步提高教职工的综合素质。

七、指导和帮助学校的团、队和学生会的工作，关心和支持教育工会和其它群众组织开展活动，注意发挥这些组织的作用。

八、领导学校建立学校、家庭、社会三结合教育网络。

**支部副书记岗位职责**

一、宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级组织和本组织工作目标及决议，充分发挥党员的先锋模范作用，团结、组织党内外干部和群众，努力完成本单位所担负的任务。

二、主持召开支部大会，制定支部工作计划和总结上报工作。会同校长就学校的发展规模、办学方向、教学改革、科研规划、学校建设、规章制度等重大问题组织讨论，提出方案。

三、协助校长抓好学校干部的培养、选拔和考核工作。协调各方面关系。全面了解情况，共同研究，改进工作。

四、对党员进行教育、管理和监督，提高党员素质，增强党性，通过组织生活，开展批评与自我批评，维护和执行党的纪律，监督党员切实履行义务，保证党员的权利不受侵犯。

五、密切联系群众，经常了解群众对党员、党的工作的批评和意见，维护群众的正当权利和利益，做好群众的思想政治工作。

六、对要求入党的积极分子进行教育和培养，做好党员的发展工作。

七、监督党员干部和其他工作人员严格遵纪守法，不得侵占国家、集体和群众的利益。

八、负责学校工会、团支部的工作目标考核工作。

**业务副校长岗位职责**

在校长的领导下，分管全校教学、教研、科研工作，主要职责是：

1、认真贯彻执行党的教育方针，按照教学计划和教学大纲要求组织教学工作，按期完成各项教学任务。

2、草拟学校教学工作计划、总结，并及时提交校长室审定，负责审定教务处和教研组工作计划。

3、主持学校科研工作和教学工作会议，组织教师业务学习和教学经验交流活动，进行教学改革，提高教学质量。督促教师按时高质量完成教育科研课题的研究工作。

4、深入教学第一线，了解教师教学和学生学习情况，从实际出发，提出教学改革的要求和教学研究的项目，引导教师改进教学方法，优化课堂教学，在教学中充分考虑学生的主体因素，总结交流教育教学经验，提高教育教学质量。

5、做好师生的思想教育工作，检查教学规章制度的执行情况，检查教学活动中安全措施落实情况。对教师工作进行考核与评定。

6、抓好图书室、实验室、电教室的建设，为教学工作创造良好条件。

**教导处岗位职责**

一、协助主管校长制定并实施学校的教学教研工作计划和毕业班专题计划，总结学校的教学教研工作，审查和检查教研组工作计划及落实情况。

二、主持教导处日常行政工作，组织管理教学工作。组织领导学生入学、考试、升留级工作；负责学校排课、调课，协调后勤处做好课室的调配工作，编制校历、课程表和作息时间表，各项教研活动安排表，负责教师考绩、课程调派工作。

三、领导各教研组，组织管理教学和教研工作。定期召开教研组长会议，组织教师学习教学大纲和教学计划，督促教师履行岗位职责。加强学校常规教学管理，做好经常性检查、督促工作。

四、定期组织召开学生代表会议，听取意见和建议，帮助学生端正学习态度，树立良好的学风，采取科学的学习方法，组织开辟和开展第二课堂，发展学生智力，培养学生能力，促进学生德、智、体全面发展。

五、经常注意收集和传达新的教育教学信息，加速教师知识的更新，负责教师的继续教育，促进教育教学工作的发展。

六、组织和指导阅览室、资料室、实验室、电教室、计算机教室及文印室的工作。

七、组织学生的考试工作，指导命题、督促阅卷并指导质量分析。

**政教处岗位职责**

一、对学生进行思想教育、生活管理的组织者和领导。

二、依据学校部署，制定切实可行的德育工作计划和生活、卫生管理工作计划。

三、对德育工作进行组织领导，做好师生的政治思想教育、法规教育和安全教育，负责对年级组、班主任工作、值周人员的检查、考评。认真贯彻落实《中学生守则》、《中学生日常行为规范》、《德育系列实施方案》，促进师生思想转化。负责组织学生的德育考核及“三好”学生、优秀班干、先进班集体的评选工作。

四、管理卫生工作。做到“三防”（防火、防盗、防毒），做好学校的安全保卫工作，确保学校财产安全和师生人身安全。

五、做好违纪学生的管理教育和毕业生的政审工作。

六、负责牵头与有关处室、年级组组织召开班主任例会。指导班会活动。

七、协助党支部指导学校共青团，学生会等学生群众团体的工作和有关活动。负责学校、家庭、社会三结合教育网络的运行工作。

**总务处岗位职责**

一、根据学校总体规划及学校工作计划，制订后勤工作计划，后勤工作人员岗位职责、财务、财物管理制度、卫生公约等，并认真组织实施，期终搞好总结。

二、认真组织实施学校有关后勤工作的决定，与其它处室密切配合，保证教学设备、仪器、图书、资料、电教器材的及时采购和供应，努力改善办学条件。精打细算，搞好经费的预算、执行、决算工作。

三、管好校产。订立相关的规章制度，学校的固定资产和各类物品由专人保管，做到物尽其用。经常检查房屋及设施，及时维修，排除隐患。并对师生进行爱护公物的教育。

四、绿化、美化学校环境。

五、紧密结合治保工作，防盗、防火、防毒等，预防一切不安全事故发生。确保学校设施、设备安全有效运行。

六、负责学校水电管理，注意节约用水、用电。主持勤工俭学的开展与管理。

**少先队、团委岗位职责**

1、根据上级少先队、团委和学校的工作计划，结合当代青少年的特点，制订工作计划，并组织认真实施。

2、认真抓好青少年的思想建设。根据学校工作中心和不同时期的特点，采取多种形式对青少年进行爱国主义、理想前途、刻苦学习、法纪教育和团的基本知识教育，不断提高青少年的思想政治素质。

3、认真抓好少先队、共青团组织建设。发展少先队、共青团员，建立和健全少先队、共青团的档案，做好接转团员手续。

4、建立和健全学生会、组织，培养和使用好学生干部，提高他们的独立工作、自律、自理和组织活动的能力。

5、配合政教处开展德育工作。主持升旗仪式，负责广播、黑板报的组织、管理、评比工作，大力宣传报道校园好人好事，强化思想政治教育。

6、组织和指导各班少先队、团支部开展有益身心健康的各种活动和社会调查，活跃青少年的课余生活，并负责组织。

**安全办工作职责**

1、对学校学生安全工作全面负责。

2、负责学校安全的定期督查、指导工作。

3、制定安全工作制度、明确各岗位安全职责。

4、认真落实各有关法规和上级文件对学校工作的安全规定。

**财会室岗位职责**

1、贯彻执行党和国家的财政方针、政策和各项财务规章制度。

2、负责制定学校财务规章制度并组织实施。

3、负责编制财务年度预算与决算，并负责向学校教职工代表大会报告。

4、负责学校会计核算和财务日常收支业务，为校领导和上级主管部门提供准确的会计信息。

5、负责各类专项资金的管理。

6、配合有关部门做好对学校资产的管理，做好国有资产保值增值的工作。

7、负责审核学校各项费用开支范围。

8、负责全校职工工资、津贴的按时发放。

9、根据国家规定负责做好个人所得税、公积金、各种保险的代扣代缴工作。

**二、部门决算单位构成**

 **盘锦市大洼区新立学校**

**第二部分 盘锦市大洼区新立学校2020年度部门决算**

**情况说明**

**一、收入支出决算总体情况**

**（一）收入总计2036.16万元，包括：**

1.财政拨款收入1883.14万元，占收入总计的92.48%。其中：一般公共预算财政拨款收入1878.14万元，政府性基金收入5万元.

2.上级补助收入0万元。

3.事业收入0万元。

4.经营收入0万元。

5.附属单位上缴收入0万元。

6.其他收入0万元。

7.使用非财政拨款结余0万元。

8.上年结转和结余153.02万元，占收入总计的7.52%。主要是上年公用经费，彩票基金等。

与上年相比，今年收入增加70.66万元，增长3.9%，主要原因：人员经费增加。

**（二）支出总计1770.05万元，包括：**

1.基本支出1761.09万元，占支出总计的99.49%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出1687.95万元，对个人和家庭的补助支出16.29万元，商品和服务支出56.85万元。

2.项目支出8.96万元，占支出总计的0.51%。主要包括非寄宿生生活补助支出。

3.上缴上级支出0万元。

4.经营支出0万元。

5.对附属单位补助支出0万元。

与上年相比，今年支出增加7.55万元，增长0.43%，主要原因：上一年结转在本年度支出。

**（三）年末结转和结余266.11万元。**

主要是人员经费、取暖费结转下年发放等形成的结余。与上年相比，今年结转结余增加113.10万元，增长73.91%，主要原因：公用经费、取暖费结转下年发放等形成的结转

**二、财政拨款支出决算情况**

**（一）总体情况。**

2020年度财政拨款支出1770.05万元，其中：基本支出1761.09万元，项目支出8.96万元。与上年相比，财政拨款支出增加7.55万元，增长0.43%，主要原因：上一年结转在本年度支出。与年初预算相比，2020年度财政拨款支出完成年初预算的103.10%，其中：基本支出完成年初预算的103.92%，项目完成年初预算的40.34%。

**（二）一般公共预算财政拨款支出情况。**

2020年度一般公共预算财政拨款支出1770.05万元，按支出功能分类科目分，包括：教育支出1383.24万元，占78.15%；社会保障和就业支出187.79万元，占10.61%；卫生健康支出76.25万元，占4.31%；住房保障支出122.77万元，占6.94%。

1. 教育支出1383.24万元，具体包括：

（1）小学教育801.78万元，主要是小学教师工资及学校公用经费等支出，完成年初预算的111.54%，决算数大于年初预算数的原因主要是有上年人员经费及公用经费结转在本年支出；

（2）初中教育581.46万元，主要是中学教师工资及学校公用经费等支出，完成年初预算的113.14%，决算数大于年初预算数的原因主要是是有上年人员经费及公用经费结转在本年支出。

2.社会保障和就业支出187.79万元，具体包括：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费172.58万元，主要是事业单位职工基本养老保险支出，完成年初预算的100.20%，决算数大于年初预算数的原因主要是增加新聘用教师养老保险缴费；

（2）事业单位离退休支出0.36万元，主要是退休人员独生子女费支出；

（3）死亡抚恤13.64万元，主要是退休人员丧葬费。

3. 卫生健康支出76.25万元，主要是事业单位医疗支出76.25万元，其中：

（1）事业单位职工基本医疗保险缴费支出76.25万元。完成年初预算的101.19%，决算数大于初预算数的原因主要增加新聘用教师医疗保险缴费；

4.住房保障支出122.77万元，具体包括：

住房公积金122.77万元，主要是事业单位职工住房公积金缴费支出，完成年初预算的100.41%，决算数大于年初预算数的原因主要是增加新聘用教师住房公积金缴费。

**（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。**

2020年度政府性基金预算财政拨款支出0万元。

**（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。**

2020年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

**三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况**

2020年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出0万元。

1. 因公出国（境）费0万元。与上年相比无变化。

2.公务接待费0万元。与上年相比无变化。

3.公务用车购置及运行费0万元。与上年相比无变化。

**四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出1761.09万元，其中：人员经费1704.24万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费56.85万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

**五、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费支出情况。**

2020年机关运行经费支出0万元。

**（二）政府采购支出情况。**

2020年政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。授予中小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占用情况。**

截至2020年12月31日，部门房屋面积0平方米，价值0万元，其中：办公用房面积0平方米，价值0万元；业务用房面积0平方米，价值0万元；其他（不含构筑物）面积0平方米，价值0万元。

共有车辆0辆，其中：副省级以上领导干部用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通讯用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理工作开展情况。**

盘锦市大洼区新立学校未组织对2020年度预算项目支出开展绩效自评。

**第三部分 名词解释**

**1.财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**2.上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

**3.事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**4.经营收入：**指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**5.附属单位上缴收入：**指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

**6.其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

**7.用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”不足以安排当年支出情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**8.上年结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**9.基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**10.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**11.上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**12.经营支出：**指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**13.对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**14.“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**15.教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：**反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

**16. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：**反映各部门举办的初中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的初中资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

**17.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：**反映事业单位开支的离退休经费。

**18.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**19.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：**反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、伤残抚恤金以及丧葬补助费。

**20.** **卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**第四部分 盘锦市大洼区新立学校 2020年度部门决算报表**