**2019年中共盘锦市兴隆台区委办公室**

**预算公开**

**第一部分 中共盘锦市兴隆台区委办公室概况**

1. 主要职责

(一) 围绕中央、省委、市委和区委总体工作部署，搞好调查研究，收集信息、反映动态，为区委决策提供服务。协助区委领导做好协调工作，促使各部门工作中互相配合、互相支持，提高效率，确保顺利完成工作任务。

(二) 负责区委各类会议的会务工作、区委领导同志参加重大活动的组织安排和区委对外接待的组织协调工作, 承担区委文件、文稿、领导讲话的起草、修改和审核工作。

(三) 负责上级领导和兄弟区、县（市）党委负责同志及有关来宾的接待服务工作。

(四) 负责中央、省委和市委决策部署及区委具体工作安排贯彻落实情况的督促检查, 负责中央、省委、市委及区委领导同志批示的传达督办落实工作。

(五) 负责围绕区委中心工作部署收集信息、反映动态、综合调研, 负责区委的总值班和应急突发情况的信息报送。

(六) 负责中央、省委、市委文件办理和区委文件制发工作, 负责区委日常文书处理工作, 负责区委机关及有关部门核心机密文件、信件传递工作, 负责区委和区委办公室档案管理和利用工作。

(七) 负责区委重要决策事项合法合规性审查, 负责区委党内规范性文件相关业务工作。

(八) 负责贯彻执行保密方面法律法规及方针政策, 对外以盘锦市兴隆台区国家保密局名义依法履行保密行政管理职能, 开展保密技术检查, 按照职责权限受理涉及国家秘密的有关事项督促、协调有关部门查处泄密案件, 负责组织、指导保密宣传和培训工作, 承担区委保密委员会日常工作。

(九) 贯彻执行档案行政管理法律法规及方针政策,拟订档案事业发展规划和档案工作规章制度, 对外以盘锦市兴隆台区档案局名义依法履行档案监督指导、行政管理职能, 依法查处档案违法行为, 负责组织、指导档案宣传、教育、科研等工作。

(十) 组织推进全区党政机关电子公文系统工作,牵头负责全区电子政务内网管理工作, 负责全区党委系统信息化工作，协调党委办公室系统电子政务内网规划、建设、应用和管理。

(十一) 负责贯彻落实密码工作法律法规及方针政策,对外以兴隆台区国家密码管理局名义依法履行密码使用指导、监督管理职能,拟订全区密码工作发展规划、管理规定办法和重要网络与信息系统中密码保障体系规划，承担全区网络信任体系建设等信息安全保障相关工作,负责全区党政系统密码通信网络建设、管理和密码通信工作,负责全区密码工作部门和密码使用单位的业务指导、业务培训、查处密码失泄密有关事件,负责全区商用密码管理工作,承担区委密码工作领导小组日常工作。

(十二) 完成区委交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

**没有纳入中共盘锦市兴隆台区委办公室2019年部门预算编制范围的二级预算单位**

三、机构设置说明

区委办公室内设综合股、秘书股、信息股、文电股、机要股、保密股、行政股。

区委办公室挂保密委员会办公室（区国家保密局）、机要局（区国家密码管理局）、区档案局牌子。

1. **中共盘锦市兴隆台区委办公室2019年度**

**部门预算公开报表**

见附表

**第三部分 中共盘锦市兴隆台区委办公室2019年度部门预算情况说明**

一、收入支出预算总体情况

财政拨款支出预算反映中共盘锦市兴隆台区委办2019年整体财政拨款支出情况，既包括使用当年财政拨款发生的支出，也包括使用以前年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。2019年度财政拨款支出241.01万元，其中：基本支出121.41万元，项目支出119.6万元。

**（一）收入总计241.01万元，包括：**

1.财政拨款收入241.01万元，其中：公共预算财政拨款收入 241.01万元，政府性基金收入0万元。

2.上级补助收入0万元。

3.事业收入0万元。

4.经营收入0万元。

5.附属单位上缴收入0万元。

6.其他收入0万元。

7.用事业基金弥补收支差额0万元。

8.上年结转和结余0万元。

**（二）支出总计241.01万元，包括：**

1.基本支出121.41万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出119.6万元，主要包括业务费、会务费、信息网络租用费用等业务支出。

3.上缴上级支出0万元。

4.经营支出0万元。

5.对附属单位补助支出0万元。

**（三）年末结转和结余0万元**

1. **收支增减变化说明**

（1）收入总计241.01万元，包括：

1.财政拨款收入241.01万元。比上年减少131.19万元，下降35%，减少主要原因是人员调整以及贯彻落实厉行节约要求。

（2）支出总计241.01万元，包括：

1.基本支出121.41万元。比上年减少99.79万元，减少45%，主要原因是人员数量减少。

2.项目支出119.6万元。比上年减少31.4万元，减少21%，主要原因是机构改革及厉行节约。

三、公共预算财政拨款“三公”经费支出预算情况

“三公”经费同上年预算相比减少0.08万元，下降44%，其中：公务接待费预算安排0.1万元，因公出国预算安排0万元，公务用车运行维护费预算安排0万元，公务用车购置费预算安排0万元。增减变化主要因素为压缩“三公”经费支出。

四、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2019年预算安排机关运行经费5万元，主要是人员办公经费。

**（二）政府采购支出情况**

2019年政府采购支出预算总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占用情况**

区委办共有车辆0辆，其中：副省级以上领导干部用车0辆，一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上设备0台（套）,单价100万元以上专用设备0台（套）。

**第四部分 名词解释**

**1.财政拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

**2.上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

**3.事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**4.经营收入：**指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**5.附属单位上缴收入：**指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

**6.其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

**7.用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”不足以安排当年支出情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**8.上年结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**9.基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**10.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**11.上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**12.经营支出：**指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**13.对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**14.“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**15.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**16.一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**17.一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：**反映财政部门用于预算改革方面的支出。

**18.一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）：**反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

**19.一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设支出（项）：**反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

**20.一般公共服务（类）财政事务（款）财政委托业务支出（项）：**反映财政委托评审机构进行财政投资评审和委托建设银行等机构代理业务发生的支出。

**21.一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**22.一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

**23.科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：**反映其他用于科技方面的支出。

**24.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：**反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**25.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：**反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

**26.医疗卫生（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**27.医疗卫生（类）其他医疗卫生支出（款）其他医疗卫生支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于医疗卫生方面的支出。

**28.农林水事务（类）农业（款）其他农业支出（项）：**反映其他用于农业方面的支出。

**29.交通运输（类）石油价格改革对交通运输的补贴（款）石油价格改革补贴其他支出（项）：**反映石油价格改革财政补贴对其他方面的支出。

**30.资源勘探信息等支出（类）工业和信息产业监管支出（款）其他工业和信息产业监管支出（项）：**反映其他用于工业和信息产业监管方面的支出。

**31.资源勘探信息等支出（类）其他资源勘探电力信息等支出（款）建设项目贷款贴息（项）：**反映根据国家规定用于特定建设项目及国家级高新技术开发区、中西部经济技术开发区建设项目设施贷款的财政贴息支出。

**32. 国土资源气象等支出（类）国土资源事务（款）其他国土资源事务支出（项）：**反映其他用于国土资源事务方面的支出。

**33.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**34.其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：**反映其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

**35.机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。